

# 小規模多機能型居宅介護 サービス評価

## 【様式集】

### ◆自己評価

スタッフ個別評価・・・・・・・・・・（別紙２－１）ス-①～⑨

事業所自己評価・・・・・・・・・・（別紙２－２）事-①～⑨

### ◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート①）・・・・（別紙２－３）地①-1～3

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・ 地②-1～6

### ◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表・・・・・・・・（別紙２－４）

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
利用開始前のミーティング時間をしっかり確保する

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？				
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？				
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？				
④ 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

2. 「～したい」の実現  
(自己実現の尊重)

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
家族や支援者の意見だけでなく、本人の意思の理解を深める

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？				
② 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？				
③ 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？				
④ 実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かせていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

3. 日常生活の支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
気付いた事を職員間で迅速に情報共有できるよう「気付きノート」を活用する

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？				
② 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？				
③ ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？				
④ 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？				
⑤ 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

4. 地域での暮らしの支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
ご利用者様の関係者や立ち寄る商店等から情報を得る  
地域資源の活用

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？				
② 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？				
③ 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？				
④ 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

5. 多機能性ある柔軟な支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
地域資源を活用できるよう検討していく

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？				
② ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？				
③ 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？				
④ その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

6. 連携・協働

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
現場の介護職員にも、各種会議に参加できるよう調整していく

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？				
② 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？				
③ 地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？				
④ 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

7. 運営

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
「地域から必要とされる拠点となるために」を目標に、職員と話し合い活動していく

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？				
② 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？				
③ 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？				
④ 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？				

できている点  
\*

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）



スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

8. 質を向上するための取組み

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
地域連絡会に参加できる環境を整える

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか				
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか				
③	地域連絡会に参加していますか				
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

9. 人権・プライバシー

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 身体拘束をしていない				
② 虐待は行われていない				
③ プライバシーが守られている				
④ 必要な方に成年後見制度を活用している				
⑤ 適正な個人情報の管理ができている				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成29年 11月 20日( 17:00 ~ 18:00 )
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	5人

## ◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	2人	人	5人

前回の改善計画	* ご利用開始前のミーティングだけでは情報が足りない場合があるため、利用開始後も早い時期にミーティングを重ねて情報・ニーズを共有し支援に繋げていく
前回の改善計画に対する取組み結果	* ミーティングにとらわれず、初期利用開始後は申し送りで日々情報交換をおこない支援に繋げていった

## ◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	3	1		5
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		3	2		5
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	3			5
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		4	1		5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>* ミーティングや申し送り時に、情報やニーズを職員間で共有している</li> <li>* 本人・家族・支援者等からの情報や希望をもとに、必要なニーズの見極めを行なっている</li> <li>* 初期段階ではご利用者様に対して慎重に接している</li> <li>* 本人に寄り添い、家族や支援者等とも信頼関係を築いていけるよう努めている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>* 本人の状態により疎通が困難であったり、家族等がなく情報が少ない場合に本人が必要としている支援とはいえない場合がある</li> <li>* キーパーソンとなる方が遠方であったり疎遠な親族である場合等は連絡が着きにくく協力が得にくい</li> <li>* 職員の対応にズレがでてしまう</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
* 初期段階ではご利用者様の性格等を早期に理解をし、職員間でズレのないように支援を行なう	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 20 日 ( 17:00 ~ 18:00 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 5 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3 人	2 人	人	5 人

前回の改善計画
* 本人や家族との関わりを深めて、「本人の目標」を明確にしていく
前回の改善計画に対する取組み結果
* 日々かかわりの少ない家族と連絡を取り合い、「本人の目標」に向けて連携をとることができてきた

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		3	2		5
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		3	2		5
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		4	1		5
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		4	1		5

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	* 「～したい」にむけて、本人の意欲が引き出せるような対応を心掛けている * 少しずつでも前進できるよう声掛けや傾聴を大切にしている * 声掛けや対応で上手くいかなかった点は繰り返しをしないように共有している

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	* 本人の意思確認や疎通が難しかったりする場合「～したい」が他の思いになっている * 「～したい」を現実にしよとの思いが、かえって焦らせてしまった * 「～したい」にむけて本人の意欲が十分に引き出せていない

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	* 家族や支援者と連携しながら「～したい」を現実に行えるように本人の意欲を引き出せるように支援をしていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 20 日 ( 17:00 ~ 18:00 )

3. 日常生活の支援

メンバー 5 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2 人	3 人	1 人	人	5 人

前回の改善計画	* 「気付きノート」を活用できているが、全員で記入をしていく意識を高めていく
前回の改善計画に対する取組み結果	* 「気付きノート」には皆で記入できている * 既読のサインをすることで、伝達のモレを防いでいる

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?		4	1		5
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	1			5
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		3	2		5
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	2	1		5
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	2			5

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>* 以前の暮らし方の情報は記録に残し、職員で共有できている</li> <li>* 本人の状態にあった介護・支援をおこなっている</li> <li>* 傾聴をしっかりとこない、本人の発する言葉やしぐさを大切に受け止めている</li> <li>* 体調の変化があった際は、速やかに家族や医療と連携をとり対応をしている</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>* 本人の気持ちの部分がスタッフの思いになってしまった</li> <li>* 新しい職員にとっては同じように受け止めるには難しい</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
* 新しい職員がご利用者様を早期に理解し馴染めるよう、研修や指導方法を検討し取り組んでいく	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 12 月 27 日 ( 17:00 ~ 18:00 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 6 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3 人	2 人	人	5 人

前回の改善計画	* 地域交流のないご利用者と共に、居住地の行事等に参加し交流を持てるよう支援していく
前回の改善計画に対する取組み結果	* 近隣の方やケアプラザの方に次回のお誘いをいただき、ご利用者様によっては気軽に参加できている

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		5			5
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		5			5
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		2	3		5
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		4	1		5

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
* いままでの生活をできるだけ維持し、地域とのかかわりが途切れないように支援している * 本人の地域交流会や行事などに参加できるように支援している * 支援してくれる友人との交流を把握している	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
* 個人情報なので限界がある * 本人と接していない時間の行動は一部把握できていない * 地域とのかかわりを持ちたがらないご利用者様に対して試行錯誤している	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
* 居住地域の方々の協力や支援を受けられるように本人と共に交流を持つ * 地域資源を理解し繋がりが持てるように事業所として改善する	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 29 年 12 月 27 日 ( 17:00 ~ 18:00 )
------------------	-----	-------------------------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	6 人
----------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	3 人	2 人	人	5 人

前回の改善計画	* 急なニーズにでも対応ができるように人材を確保する
前回の改善計画に対する取組み結果	* 人材は不足しているが、できる限り急なニーズにも対応をしている

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	3	1		5
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?		3	2		5
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	1	3	1		5
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	1			5

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>* 日々の記録に目を通した上で支援するよう徹底している</li> <li>* 当日の様子や状態に合わせて適切な支援をしている</li> <li>* ご利用者様によっては地域の友人の方々が見守り等の支援をしてくれている</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>* 変化に対して職員の受け止め方、記録の表現によって事実からずれてしまうことがある</li> <li>* 地域の資源の受入れができないご利用者様は、事業所だけの支援になってしまう</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
* ご利用者様ごとの「地域の資源」を明確にして、本人・ご家族等と共に検討して支援に繋げていく	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 12 月 27 日 ( 17:00 ~ 18:00 )

6. 連携・協働

メンバー 6 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2 人	3 人	人	5 人

前回の改善計画	
* 地域の各部会に参加し、地域活動の参加を目指す	
前回の改善計画に対する取組み結果	
* 男性職員は青年部、女性は婦人部の活動に一部参加をして、顔馴染みになった	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	2	2	1		5
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	3	1		5
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	1	2	2		5
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?		2	3		5

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
* 訪問診療・訪問薬剤師と連携しているため、必要時に意見交換をしている	
* 隣接の公園に遊びに来ている子供たちが困った時など駆け込みの場となっている	
* 近隣の小中学生が職業体験にきている	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
* 地域の各種活動に参加をしたいが、人手不足で余裕がない	
* 参加する人が限られてしまう	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
* 地域の敬老会との交流、茶話会の場として提供する	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年 1月 20日 ( 17:00 ~ 18:00 )

7. 運営

メンバー 5人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	3人	2人	人	5人

前回の改善計画	* 「地域から必要とされる拠点となるために」を目標に活動していく
前回の改善計画に対する取組み結果	* 地域の祭事中にゲリラ豪雨となり、事業所内を開放し多くの地域住民が避難してこられたこの件がきっかけとなり足を運んでくださる地域の方が増え、どのような事をしているところか理解されるようになった

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		2	2	1	5
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	3	1		5
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	4			5
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		4	1		5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
* 職員の意見を管理者が把握し、事業所として考えている * 意見等があった時にはしっかり受け止め、反映させている * 地域の方から苦情は、真摯に受け止め速やかに解決している * 地域の方のボランティアや足を運んでお話しにくる方が増え馴染みがあった	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
* 事業所主体のイベントをおこなえていない * 地域の方が集える場の提供	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
* 地域住民の方との交流の場を事業所内に作る	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 1 月 20 日 ( 17:00 ~ 18:00 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 5 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2 人	3 人	人	5 人

前回の改善計画	* 地域連絡会には交替でスタッフが参加できるように調整していく
前回の改善計画に対する取組み結果	* 研修や講習会に調整をして参加をした

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	4	1			5
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	2	1		5
③	地域連絡会に参加していますか		1	2	2	5
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	3			5

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
* 資格取得や資格のため個々に努力している * 研修や講習で学んできた事を、共有できるように発信している * リスクに対して、予防する意識を持ち対応している	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
* 資格取得など講習料金が個人負担のため参加できない人もいる * シフトに余裕がなく、時間を取ることができない * ヒヤリハットを積極的に記録していない	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
* 人材の確保、質の向上のため資格支援制度を導入し資格取得の支援を行なう	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年 1月 20日 ( 17:00 ~ 18:00 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 5人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	5				5
②	虐待は行われていない	5				5
③	プライバシーが守られている	5				5
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4	1			5
⑤	適正な個人情報の管理ができています	5				5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
* 身体拘束マニュアルを活用して全職員が「身体拘束」についてよく理解した上で、利用者をよく見守り身体拘束を行なわないケアに取り組んでいる。	
* 日々の関わりの中で、しっかり守れるように支援している。	
* 必要な方は制度の利用をし、今後必要な方には制度の説明をおこなっている	
* 個人情報は鍵付きの書棚に管理している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
* 成年後見制度の理解ができていない職員がいるが、成年後見制度をテーマとした勉強会をおこなっていない	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
* 成年後見制度について全職員が理解できるように研修会をおこなう	

外部評価 地域かかわりシート①

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週 32 時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）			
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい			
3	前回の改善計画に対して、具体的な取組みが行われていましたか？			
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？			

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】			
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？			
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？			
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？			
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？			

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	<p>前回の改善計画について取組んでいましたか？</p> <p>-----</p> <p>【前回の改善計画】 地域の方にも参加していただけるような事業所主催のイベント等を検討していく</p>			
1	職員はあいさつできていますか？			
2	事業所は、地域の方に知られていますか？			
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？			
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？			

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	<p>前回の改善計画について取組んでいましたか？</p> <p>-----</p> <p>【前回の改善計画】</p>			
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？			
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？			
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？			
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？			

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- <b>【前回の改善計画】</b> 地域の資源について情報交換を行ない、支援に繋げていけるように取組んでいく			
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？			
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？			
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？			
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？			

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- <b>【前回の改善計画】</b> 消防団への協力要請を行ない、避難訓練を行なう 備蓄品の確認リストを作成し、3日分の備蓄品を用意する			
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？			
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？			
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？			
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？			

以上で終了です。ありがとうございました。

外部評価 地域かかわりシート② (結果まとめ様式)

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	○		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	○		
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？			
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	○		

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	○		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	○		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	○		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？		○	

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- \* 小さな子供用のスリッパを用意されていた
- \* エントランスには季節感のあるディスプレイがされている
- \* 事業所内は空気清浄機が備わっている

【前回の改善計画】

- \* エントランスにある履き替えスリッパに子供用を準備しておく
- \* 入り口付近の美化・環境整備に努めていく

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

- \* 事業所の玄関はセキュリティの問題でロックされているが、受付のスタッフが常時対応している。
- \* 季節のお花やディスプレイが楽しみである
- \* 隣接の神社前にあるゴミ集積場が不法投棄やマナーの悪化で不衛生になっている
- \* 対策として、町内会で監視カメラを設置したが効果なし

【今回の改善計画】※後日記入

- \* 隣接のゴミ集積場の問題は今後も町内会と協議しながら対策を考えていく



C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	職員はあいさつできていますか？	○		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？			○
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	○		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	○		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- \* 事業所の職員はよく挨拶をしてくれる
- \* ゲリラ豪雨後は特に知られるようになった
- \* 町内会の方の相談が増えた

【前回の改善計画】

- \* 事業所主催イベントの再検討と地域に向けた広報物を作成し、町内会の掲示板や回覧を利用させていただく

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

- \* 町内会の夏祭り中ゲリラ豪雨になり、地域の方々が事業所内に避難をした事で、多くの住民の方々に知っていただけた
- \* 以前より事業所の中がどのようなになっているのかわかったので、入りやすくなった
- \* 婦人部のお手伝いをすることで、職員も地域の方々と顔馴染みになれた

【改善計画】※後日記入

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？		○	
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	○		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	○		
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？			○

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- \* 事業所の地域だけでなく、ご利用者様の地域でのイベントに同行している
- \* 近隣で気になっている方が、ボランティアのつもりで来所している
- \* 食事会や季節の行事に出向いている

【前回の改善計画】

- \* 各ご利用者様の地域の方々とも交流が持てるよう、笑顔で住民の皆様と挨拶やお話しができるように努めていきたい

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

- \* ご利用者様の近隣の方と顔馴染みになり、知り得る情報を教えてくれることもあった
- \* ご利用者様が外で困ったことがあった場合など、連絡をいただけるようになった
- \* 地域包括の行事に、対象地域のご利用者様をお連れすることもある
- \* 地域の方と関わりを持ちたがらないご利用者様もいる

【改善計画】 ※後日記入

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	○		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？			○
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	○		
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？			○

【上記5つのチェック項目に関する意見】

\*

【前回の改善計画】

\* 推進委員の変更があり、違った目線での意見や助言・情報等を会議にて共有し、支援に繋げられるよう努めていく

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見

- \* 若年性認知症の地域住民の方が参加され、自らの体験や不安を話して下さるので、勉強になっている
- \* 事例検討では委員の知識や経験などから多くの意見をいただき、支援の参考になっている

【改善計画】※後日記入

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？			
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？			
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？		○	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？			

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- \* 災害時に避難所として利用でき助かった
- \* 地域との共助
- \* 建物内に利用できる備品が多くあった
- \* 夜間想定 of 訓練をおこなっていた

【前回の改善計画】

- \* 食料品以外に必要な備蓄品をリストアップし、早急に準備をする
- \* 夜間想定での避難訓練を行なう

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

- \* 祭事中、ゲリラ豪雨があり多くの地域住民が当事業所に避難をしたことで、より地域との連携、共助の必要性が理解できた
- \* 実践して、備蓄品・数量の再検討、その他に必要な備品があった
- \* 自助・共助の理解をしていく

【改善計画】※後日記入

- \* 災害にもいろいろあるので、場面別での訓練、備蓄用品を考えていかなければならない

## 小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 豊笑会	代表者	西村 英二	法人・ 事業所 の特徴	当事業所は京浜急行日ノ出町駅より徒歩4分で交通の便がよく、新年は、隣の「子神社」に初詣、春には近隣の大岡川で「桜まつり」、夏には町内会のお祭りや神輿、花火大会が観賞できます。ご利用者様ご家族様の願いや希望を受け止め、日中の「通い」や「訪問」「泊まり」のサービスを柔軟に対応させていただき、「近所に遊びに行くような気持ち」で、一日を笑顔で過ごしていただけるように支援しています。
事業所名	ケアセンター 日ノ出	管理者	鈴木 慶太		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	人	3人	人	1人	人	人	3人	人	8人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	前回改善に至らなかった計画を再検討し実行に繋げていく。改善された部分は継続していきけるよう努めていく	地域との連携・かかわりを以前より持てたので、継続しながら開放的な場にしていける必要がある	改善に向けて事業所と職員が一体となって取り組んでいる	職員の異動でご利用者様に不安を与えないように支援していく 地域との連携はより一層深めていく
B. 事業所のしつらえ・環境	エントランスにある履き替えスリッパに子供用を準備しておく。入口付近の美化・環境整備に努めていく	お子様の来所時に使用している隣接のゴミ集積場が不法投棄で荒れているため町内会と協議し監視を強化 美化を目指すも後を絶たない	粗大ゴミ類も放置され、処分できない 外国人等の分別ルールが理解できていない 町内会は監視ビデオの設置をしたが効果がでていない	事業所内だけではなく、地域の一人として近隣の美化・環境整備を引き続きおこなっていく 放置自転車と職員の自転車と区別が付くようにステッカーを貼る
C. 事業所と地域のかかわり	事業所主催イベントの再検討と地域に向けた広報物を作成し、町内会の掲示板や回覧を利用させていただく	町内会の夏祭りに参加し、事業所を開放した 今回突然のゲリラ豪雨で事業所を避難場所とし備品・飲料水の提供、救護をおこなった その後近隣住民に親しまれるようになった	事業所の内部を見て親しみを持った 避難時に多くの住民に対してバスタオル・椅子・トイレ・飲料・紙コップなどの提供があり助かった 共助ができていた	今回の自然災害を教訓に事業所として地域とどこまで協力していけるのかを協議していく必要がある 常に事業所を地域に開放できるように努めていく
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	各ご利用者様の地域の方々とも交流が持てるよう、笑顔で住民の皆様と挨拶やお話しができるように努めていきたい	ご利用者様の大家さん宅や立ち寄りの店に一緒に行ったり、町内会の行事に参加をした 顔馴染みになり情報をいただけた	担当地区の民生委員と連携 地域とかかわりの持てない方が取り残されないようにする 地域と協力して支援する	誰が見ても分かりやすいエコマップを作成し活用していく 住み慣れた地域での生活を維持できるような協力体制作り
E. 運営推進会議を活かした取組み	推進委員の変更があり、違った目線での意見や助言・情報等を会議にて共有し、支援に繋がれるよう努めていく	多様な意見、助言を伺う機会が増え参考になっている 最近では若年性認知症の方が参加して下さり支える側の勉強の場にもなっている	各分野で活躍されている方の意見交換ができる 若年性認知症の方の話が聞け、自分達で出来ることを考える機会となった 活動報告で確認ができています	全員参加が出来るように、推進委員の方々が集まりやすい日程、時間を再検討していく

<p>F. 事業所の 防災・災害対策</p>	<p>食料品以外に必要な備蓄品をリストアップし、早急に準備をする。夜間想定での避難訓練を行なう</p>	<p>年2回（日中・夜間）の避難訓練は行なっている 救急用品・毛布・タオル・簡易トイレ・紙パンツ等を準備している</p>	<p>避難訓練の際、消防団や近隣住民と行なったらどうか 水害・風害等の訓練も行なえるとよいのではないか</p>	<p>町内の消防団・近隣住民を交えて訓練を実施する 非常用持ち出しバックを人数分用意をする</p>
----------------------------	---	--	---	---

